

**План-график
организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации
(ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах МОУ «Ям-Тесовская средняя общеобразовательная школа»**

Вид деятельности по месяцам	Мероприятия	Ответственные
Август		
Организационно-методическая работа	1.Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2019 году	Зам. директора по УВР
	2.Размещение информационно-аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году на информационном стенде ОО и официальном сайте ОО. Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте ОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном в ОУ за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) • План мероприятий ОУ по подготовке к ГИА • Информация о порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей Плакаты, видеоролики о проведении ГИА	Ответственный за сайт
	3.Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2019 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР
	4.Издание приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и подготовку к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования обучающихся IX и XI классов ; - ведение информационной базы участников ГИА, руководящего состава ППЭ, организаторов, технических специалистов, ответственных за видеонаблюдение, ассистентов обучающихся с ОВЗ; -обеспечение психологической подготовки обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА	Директор
	5. Проведение заседаний методических объединений «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2019г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР Руководители МО

Сентябрь		
Организационно-методическая работа	Подготовка заместителями директоров по УВР и руководителями методических объединений рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2020 году.	Зам. директора по УВР Руководители МО
	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники 9 и 11 класса
	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Зам. директора по УВР Классные руководители Ответственный за сайт
	Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками.	Зам. директора по УВР
	Организация входного мониторинга в 9-11 классах по предметам ОГЭ (ЕГЭ) Знакомство с проектами КИМ 2020г, изучение изменений в структуре, содержании, критериях оценивания.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
	Первичное анкетирование для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ГИА выпускниками 9 и 11кл. - составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам.	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Составление списка обучающихся 9 и 11 кл., входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации в 8,9 и 10 классах, психологической готовности)	Директор, зам. директора по УВР
	Нормативные документы	Подготовка и утверждение локальных актов по подготовке и проведению ГИА: О назначении координатора по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 кл. О назначении ответственного за формирование базы данных (выпускники текущего года и выпускники прошлых лет). О проведении стартового контроля обученности выпускников 9 и 11 классов с

	использованием технологий ГИА. О системе индивидуального отслеживания результативности деятельности учеников, входящих в «группу риска».	
Работа с обучающимися	<p>Инструктаж обучающихся 11 класса по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего общего образования - Порядок проведения итогового сочинения - О планируемых изменениях в структуре КИМ ЕГЭ 2020 - О проведении двух отдельных экзаменов по математике – базового и профильного - Бланковая документация ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов. <p>Инструктаж обучающихся 9 класса по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего образования; - Порядок проведения итогового собеседования - О планируемых изменениях в структуре КИМ ОГЭ 2020 - Бланковая документация ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов. 	Зам. директора по УВР, классные руководители.
	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Выделение направлений профориентационной работы с обучающимися 9х, 11х классов.	Зам. директора по УВР, классные руководители.
Работа с родителями	Проведение родительских собраний. Ознакомление родителей с первичным выбором обучающихся экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ, порядком проведения ОГЭ и ЕГЭ в соответствии с приказами Минобрнауки (с изменениями), темами итогового сочинения, проектами демоверсий ОГЭ и ЕГЭ. Индивидуальные консультации родителей.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Заседания методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов ГИА в 2019 г. - Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ГИА в 2020 году. - Знакомство с КИМами ГИА 2020 г. и внесенными изменениями. 	Директор, зам. директора по УВР
Информационное обеспечение В течение учебного года	1. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и родителей - оформление настенных плакатов (КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки); - оформление графика консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, 	Директор, зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники

	<p>сдающих ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>2. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам</p> <p>3. Знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru; www.fipi.ru</p>	
Октябрь		
Организационно-методическая работа	<p>1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА</p> <p>2. Повторное анкетирование для сбора информации о выборе экзаменов в форме ГИА выпускниками 9 и 11 кл. - корректировка графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам.</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
Нормативные документы	По необходимости	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	<p>Инструктаж обучающихся 11 класса по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок проведения единого государственного экзамена (далее - Порядок проведения ЕГЭ) (явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене, возможность использования вспомогательных материалов, процедура подачи апелляции) - о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом сочинении - о правилах заполнения бланка регистрации и бланков записи участников итогового сочинения - о сроках и продолжительности проведения итогового сочинения - о критериях оценивания итогового сочинения - Технология заполнения бланков ответов. Типичные ошибки при заполнении бланков <p>Инструктаж обучающихся 9 класса по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок проведения основного государственного экзамена (далее - Порядок проведения ОГЭ) (явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене, возможность использования вспомогательных материалов, процедура подачи апелляции) - о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в ОГЭ и ГВЭ - о правилах заполнения бланков ГИА, типичные ошибки при заполнении бланков - о сроках и продолжительности проведения ОГЭ и ГВЭ 	<p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
	<p>Индивидуальное консультирование обучающихся 9 и 11 классов.</p> <p>Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.</p>	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ.	Классные руководители, учителя -предметники
Работа с педагогическим коллективом	<p>Заседания методических объединений по темам: «Организация научно-методической работы в ОУ по вопросам ГИА», «Дидактико-методическая подготовка учителя к ГИА».</p> <p>Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся</p>	Руководители МО

	(с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ).	
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА. 2. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА. 3. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе, подготовка личных карт выпускников (наличие копий паспортов учащихся 9 и 11 классов). 4. Регистрация на итоговое сочинение (изложение) 5. Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). 	<p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Ответственный за базу данных</p>
Нормативные документы	По необходимости	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	<p>Инструктаж обучающихся 11 класса по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок проведения ЕГЭ (нарушения процедуры проведения экзамена и последствия нарушения, подача и рассмотрение апелляции) - о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом сочинении - о правилах заполнения бланка регистрации и бланков записи участников итогового сочинения - о сроках и продолжительности проведения итогового сочинения - о критериях оценивания итогового сочинения - О минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления по программам бакалавриата и программам специалитета - Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков. <p>Инструктаж обучающихся 9 класса по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок проведения ГИА (нарушения процедуры проведения экзамена и последствия нарушения, подача и рассмотрение апелляции) - о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании - о сроках и продолжительности проведения итогового собеседования - о критериях оценивания итогового собеседования - Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков 	Классные руководители
	Организация психологической подготовки к ГИА.	Педагог-психолог

	<p>Индивидуальное консультирование обучающихся 9 и 11 классов</p> <p>Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.</p> <p>Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу.</p> <p>Ознакомление с открытым банком заданий.</p>	Учителя-предметники
	Проведение пробного итогового сочинения	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	<p>Родительские собрания в выпускных классах по темам:</p> <p>1. Порядок проведения итогового сочинения.</p> <p>2. Порядок проведения ГИА. Нормативные документы ГИА.</p> <p>Организация индивидуального информирования и консультирования по вопросам, связанных с организацией и проведением ГИА.</p>	Классные руководители
	<p>Итоги диагностической работы и пробного сочинения.</p> <p>Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I триместра.</p> <p>Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки по алгебре (алгебре и началам анализа) и геометрии, русскому языку.</p>	Зам. директора по УВР Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Посещение уроков 8-11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>2. Заседания методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение методических рекомендаций по вопросам подготовки к ЕГЭ; - Презентация опыта работы учителей-предметников; - Организация взаимопосещения уроков с последующим обсуждением и их комплексным анализом. 	Директор Зам. директора по УВР
Декабрь		
Организационно-методическая работа	<p>1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА</p> <p>2. Планово-прогностическая деятельность по результатам промежуточного (полуугодового) контроля.</p> <p>3. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ГИА.</p> <p>4. Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.</p>	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	Приказ о проведении промежуточного (полуугодового) контроля с использованием технологий ЕГЭ.	Директор, зам. директора по УВР.

Работа с обучающимися	<p>Инструктаж обучающихся 11 класса (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организационно-технологическая схема проведения ЕГЭ в Ленинградской области в 2020 г. (в том числе мест регистрации на сдачу ЕГЭ, мест расположения пунктов проведения ЕГЭ и распределения между ними участников ЕГЭ). - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении сроков и единого расписания проведения ЕГЭ, его продолжительность по каждому общеобразовательному предмету в 2020 году» - Особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ЕГЭ. <p>Инструктаж обучающихся 9 класса (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организационно-технологическая схема проведения ГИА-9 в Ленинградской области в 2020 г. (в том числе мест регистрации на сдачу ГИА, мест расположения пунктов проведения ГИА и распределения между ними участников ГИА-9). - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении сроков и единого расписания проведения ОГЭ и ГВЭ, его продолжительность по каждому общеобразовательному предмету в 2020 году» - Особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ОГЭ и ГВЭ. 	Классные руководители
	Организация психологической подготовки к ГИА.	Педагог-психолог
	Написание выпускного сочинения в XI классе	Зам. директора по УВР
	Индивидуальное консультирование обучающихся 11 класса. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Учителя-предметники
	Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители
Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
Работа с родителями	Родительское собрание «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ». Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I триместра (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2019-2020 учеб. г.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители

	<p>Ознакомление родителей с результатами анкетирования о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Контроль за посещаемостью обучающимися 9-х и 11-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.</p> <p>Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)</p>	
Работа с педагогическим коллективом	<p>Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся IX и XI классов.</p> <p>Заседания методических объединений по темам:</p> <p>Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями-предметниками, работающими в 9,11 классах</p> <p>Ознакомление со структурой и содержанием КИМ</p> <p>-изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам,</p> <p>-изучение спецификации демонстрационного варианта -2020</p> <p>-Ознакомление с новыми нормативными документами -консультации с методистами ИМЦ</p> <p>посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ, ЕГЭ в 2019-2020 уч.г.</p>	<p>Зам. директора школы по УВР</p> <p>Руководители МО</p>
Информационное обеспечение	Организация информирования участников ГИА о сроках, месте и порядке проведения ГИА.	Директор, зам. директора по УВР
Январь		
Организационно-методическая работа	<p>1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА.</p> <p>2.Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов, проходящих ГИА в досрочный период.</p> <p>2. Организация приема заявлений и регистрация участников ЕГЭ по предметам в региональную информационную систему обеспечения проведения ЕГЭ (далее -РИС).</p> <p>Регистрация заявлений в специальном документе (журнале, ведомости).</p> <p>3. Организация работы по выверке и корректировке сведений в РИС.</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p>
Нормативные документы	<p>Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов.</p> <p>Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками.</p> <p>Проведение Педагогического совета по вопросам психологической готовности к ГИА обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>	Директор, зам. директора по УВР

Работа с обучающимися	Тренинги по решению заданий повышенной сложности. Семинар-практикум по теме: «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники
	Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2020 года, ЕГЭ 1 февраля 2020 года.	Зам. директора по УВР Классные руководители
Работа с родителями	Проведение родительских собраний по актуальным вопросам ГИА 2020. Доведение информации о результатах работ, о посещаемости консультаций Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки.	Классные руководители, учителя -предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Ознакомление педагогического коллектива с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении сроков и единого расписания проведения ЕГЭ, его продолжительность по каждому общеобразовательному предмету в 2020 году» 2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ГИА). 3.Посещение уроков 8-х-11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Февраль		
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА-11 кл. 2. Организация приема заявлений и регистрация участников ГИА-9 по предметам в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее -РИС). Регистрация заявлений в специальном документе (журнале, ведомости).	Директор Зам. директора по УВР Ответственный по формированию БД
	3. Организация работы по выверке и корректировке сведений в РИС. 4. Организация проведения итогового собеседования в 9 классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	
Нормативные документы	Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2019-2020 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов..	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

Работа с обучающимися	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору.	Зам. директора по УВР Классные руководители
	Анализ ошибок при заполнении бланков при проведении пробных экзаменов	Учителя-предметники
	Проведение итогового собеседования в 9 классе	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ. Родительское собрание «Правила приема в вузы-ссузы».	Зам. директора по УВР Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Заседание ШМО по теме: «Совершенствование форм и методов подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ». Индивидуальное и групповое консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору. Работа с Федеральным банком тестовых заданий. Составление и утверждение материалов для пробных экзаменов по выбору. Оформление документов общественного наблюдателя Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Директор, зам. директора по УВР
Март		
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 2. Организация передачи сведений в РИС.	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации	Директор
Работа с обучающимися	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Организация психологической подготовки к ГИА.	Педагог-психолог

	Индивидуальное консультирование обучающихся 9 и 11 классов. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся IX и XI классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II триместра	Классные руководители, учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. Заседания методических объединений. -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2020 -ознакомление с новыми нормативными документами КО ЛО, МО РФ -консультации с методистами ИМЦ	Директор Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 2. Организация участия в проведении ЕГЭ (досрочный период) 3. Педагогический совет: О допуске к ГИА (досрочный период). 4. Совещание при директоре «Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ и ОГЭ» 5. Обеспечения участия обучающихся IX и XI классов в ГИА в установленные сроки. 6. Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ. 7. общеобразовательному предмету 8. Информирование участников ЕГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ.	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Приказ о допуске к ГИА (досрочный период). 2. Приказ о доставке обучающихся в ППЭ при проведении досрочного ЕГЭ. 3. Оформление и выдача пропусков на ЕГЭ. Регистрация пропусков в специальном документе (журнале, ведомости). 4. Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по	Директор, зам. директора по УВР

	организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками.	
Работа с обучающимися	Участие в пробном экзамене по математике и русскому языку в 9, 11 классах. (по плану района) Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Использование Интернет-технологий по подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ. Контроль за успеваемостью и посещаемостью уроков выпускниками. Классные собрания «Психологическая готовность учащихся к ОГЭ, ЕГЭ». Советы и рекомендации психолога.	Классные руководители
	Организация психологической подготовки к ГИА.	Педагог-психолог
	Индивидуальное консультирование обучающихся 11 класса. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА-9 и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену». Результаты работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности) Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Проведение собраний. Доведение информации о результатах работ, о посещаемости консультаций	Классные руководители, учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	Знакомство с Порядком информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету; Заседания МО по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора школы по УВР Классные руководители Руководители МО
Информационное обеспечение	Информирование участников ЕГЭ о порядке, месте и сроках подачи апелляций	Зам. директора школы по УВР

Май		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о недопуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. 2. Проведение основного этапа ГИА 3. Педагогический совет: О допуске к ГИА (основной период). 4. Обеспечение участия обучающихся в ГИА: - Организация доставки участников ГИА в пункты проведения ГИА в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ГИА 5. Подготовка документов и организация оперативной подачи ходатайства в ГЭК повторное участие в ГИА обучающихся, пропустивших, не завершивших сдачу экзамена по уважительным причинам. 	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о допуске к ГИА (основной период). 2. Издание приказов, назначение сопровождающих участников ГИА. 3. Подготовка графика консультаций учителей-предметников в период между экзаменами. 4. Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками. Оформление журналов. 	Директор, зам. директора по УВР
Работа с	1. Проведение инструктажа обучающихся 9 и 11 классов (с ведомостью учёта ознакомления с	Классные руководители

обучающимися	<p>инструкцией, под роспись обучающихся):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами ГИА, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА (далее - КК). - Инструктаж по подаче и рассмотрению апелляций. - Работа по заполнению бланков <p>2. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов о местах расположения ППЭ, на базе которых пройдет ГИА, об организации сопровождения.</p> <p>3. Контроль за качеством знаний учащихся 9, 11 классов, выполнением образовательных программ</p> <p>4. Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА и ЕГЭ, ликвидации пробелов в знаниях по материалам уроков заключительного повторения. Работа с Федеральным банком тестовых заданий.</p> <p>5. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ</p>	Зам. дир. по УВР Учителя-предметники Классные руководители
Работа с родителями	<p>Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ.</p> <p>Ознакомление со сроками проведения экзаменов.</p> <p>Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию?</p> <p>Советы по организации режима дня выпускника</p>	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	Заместитель директора по УВР
	Посещение уроков 9-х -11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР, директор

Июнь		
Организационно-методическая работа	<p>1. Обеспечение участия обучающихся в ГИА: Организация доставки участников ЕГЭ в пункты проведения ГИА в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ГИА</p> <p>2.Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки).</p> <p>Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат</p> <p>2. Подготовка документов и оперативная подача ходатайства повторное участие в ГИА обучающихся, пропустивших, не завершивших сдачу экзамена по уважительным причинам.</p> <p>3. Обеспечение ознакомления обучающихся с полученными ими результатами ГИА.</p> <p>4. Обеспечение приема апелляций и передачи апелляций в КК Ленинградской области.</p> <p>Обеспечение информирования участников ГИА о месте, сроках работы КК.</p> <p>5. Обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА</p> <p>6. Педагогический совет «О выдаче документов государственного образца».</p> <p>7. Совещание при зам директоре по УВР «Анализ результатов ГИА»</p> <p>8.Формирование пакета документов обучающихся, имеющих право сдавать экзамены в дополнительный период ГИА (август-сентябрь 2020 года). Итоги 2019-2020 учебного года.</p>	Директор, зам. директора, классные руководители, руководители ШМО учителя-предметники,
Нормативные документы	<p>1. Приказ «О выдаче документов государственного образца».</p> <p>2. Формирование отчетов по результатам ГИА. Подготовка справки о качестве образовательных результатов.</p> <p>3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию подготовки ОУ к проведению ГИА.</p> <p>4.Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца</p>	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с обучающимися	<p>1.Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ГИА.</p> <p>2.Индивидуальные консультации с учениками.</p> <p>3.Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами ГИА, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА</p> <p>4.Прием и передача в КК апелляций.</p>	Директор, зам. директора по УВР Классные руководители
Работа с родителями	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации	Директор, зам. директора по УВР Классные руководители

Август-сентябрь 2020 года

Организационно-методическая работа

1. Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2020 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ).
2. Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.
3. Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами, полученными на экзаменах в дополнительный период, и доставка пакета документов в конфликтную комиссию ЛО

Директор, зам. директора по УВР
Классные руководители